

Приложение 28  
к приказу № 7  
от 26.08.2024



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ  
КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

СОГЛАСОВАНО педагогическим советом Протокол от <u>22.08.2024</u> № <u>1</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «МУПК Кировского района г. Донецка»  И.В. Синенко-Панченко « <u>26</u> » <u>августа</u> 2024 г. М.П.
---	--

**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВЕДЕНИЯМИ И  
ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МБОУ «МУПК КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. ДОНЕЦКА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок ознакомления со сведениями и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Межшкольный учебно-производственный комбинат Кировского района города Донецка» (далее – Порядок, образовательная организация), регламентирует процедуру ознакомления заинтересованных лиц и участников образовательных отношений (поступающие, педагоги, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) со сведениями и документами образовательной организации.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 18 части 1 статьи 34, часть 2 статьи 55), Уставом образовательной организации.

1.3. Под сведениями и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – сведения и документы), для целей настоящего Порядка понимаются:

- Устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной регистрации образовательной организации в качестве юридического лица;

- выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- выписка из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;
- образовательные программы, реализацию которых осуществляет образовательная организация;
- учебно-программная документация;
- локальные акты – документы образовательной организации, устанавливающие порядок организации и проведения образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся;
- иные сведения и документы, установленные федеральным и региональным законодательством.

## **1. СПОСОБЫ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

2.1. С целью неоднократного ознакомления заинтересованных лиц и участников образовательных отношений со сведениями и документами образовательная организация обеспечивает размещение данных сведений и документов на:

- информационных стендах, размещенных в помещениях образовательной организации;
- официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://sh-mupk-doneck-r897.gosweb.gosuslugi.ru> .

2.2. Сведения и документы до участников образовательных отношений вправе доводить работники образовательной организации:

- на родительских собраниях;
- на заседании педагогического совета или собрания;
- лично путем предоставления лицу документа на бумажном носителе;
- во время консультаций, которые проводят административные и педагогические работники образовательной организации.

2.3. Образовательная организация вправе использовать для ознакомления заинтересованных лиц и участников образовательных отношений со сведениями и документами любые иные способы, не указанные в настоящем Порядке, не запрещенные законодательством РФ.

## **2. ПРАВИЛА ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

3.1. При приеме на обучение в образовательную организацию должностное лицо образовательной организации, ответственное за прием, знакомит родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка и (или) поступающего на обучение со сведениями и документами, а также настоящим Порядком путем предоставления их на бумажном носителе и (или) через официальный сайт образовательной организации.

Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего со сведениями и документами фиксируется и заверяется личной подписью на заявлении о приеме в образовательную организацию.

Дальнейшее ознакомление со сведениями и документами осуществляется родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка и (или) поступающим на обучение самостоятельно.

3.2. В процессе образовательной деятельности участники образовательных отношений вправе знакомиться со сведениями и документами самостоятельно путем их изучения одним из способов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случаях, установленных локальными нормативными и распорядительными актами образовательной организации, федеральным и региональным законодательством, участников образовательных отношений знакомят со сведениями и документами под подпись. Ответственность за ознакомление обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) со сведениями и документами возлагается на работников, назначаемых руководителем образовательной организации либо несущих ответственность за организацию мероприятия, проводимого для ознакомления.

3.3. Факт ознакомления участников образовательных отношений со сведениями и документами может быть зафиксирован в документах и материалах (в виде отметки в протоколе, на листе ознакомления или распорядительном акте об утверждении документа, в журнале ознакомления и т. п.).

## **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Заинтересованные лица и участники образовательных отношений имеют право на неоднократное ознакомление со сведениями и документами образовательной организации.

4.2. Обучающиеся образовательной организации обязаны не реже одного раза в месяц знакомиться со сведениями и документами одним из способов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4.3. Образовательная организация обязана обеспечивать:

- актуализацию сведений и документов, размещенных на информационных стендах и на официальном сайте в сети Интернет, в течение 10 рабочих дней со дня изменения сведений и (или) принятия, утверждения документов;
- удобство и доступность получения информации, содержащейся в документах, а также оперативность предоставления информации;
- достоверность и полноту информации, предоставленной для ознакомления.

4.4. Образовательная организация не несет ответственности за перебои в работе официального сайта, возникшие не по вине образовательной организации, вследствие которых доступ к сайту был временно ограничен.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами образовательной организации.

В данном документе  
пронумеровано и прошито

*4 (четыре)*

*л.*

Директор МБОУ «МУПК  
Кировского района г. Донецка»

*[Signature]*  
И.В. Синенко-Панченко

